

Руководство по эксплуатации Том-3
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Система Фискальных данных
Роль: Агент/Налогоплательщик

Алматы 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение	3
2. Термины и Обозначения	3
3. Назначение системы	3
4. Предварительная подготовка	4
5. Получение авторизационных данных	4
6. Авторизация в АРМ – Агент	4
7. Интерфейс для роли – Налогоплательщик	6
7.1. Рабочая область – Кабинет налогоплательщика	7
7.2. Просмотр отчетов	9
7.3. Создание отчетов	12
7.4. Рабочая область - Чеки.	12
7.5. Рабочая область – Инкассации/пополнения.	14

1. Введение

Настоящий документ является Руководством Пользователя Системы Фискальных Данных (далее - СФД) для роли «Агент/Налогоплательщик».

2. Термины и Обозначения

- АРМ – Автоматизированное рабочее место;
- Контрольно-кассовые машины – электронное устройство с функцией фиксации и (или) передачи данных, компьютерные системы, обеспечивающие регистрацию и отображение информации о денежных расчетах, осуществляемых при реализации товаров, работ, услуг;
- Контрольный чек – первичный учетный документ контрольно-кассовой машины, подтверждающий факт осуществления между продавцом (поставщиком товара, работы, услуги) и покупателем (клиентом) денежного расчета;
- Налогоплательщик – пользователь Системы фискальных данных с соответствующей ролью;
- ОФД – оператор фискальных данных;
- СФД – Система фискальных данных;
- Уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- Фискальный признак – отличительный символ, отражаемый на контрольных чеках в качестве подтверждения работы контрольно-кассовые машины в фискальном режиме.

3. Назначение системы

Программно-аппаратный комплекс системы фискальных данных предназначен для обеспечения фиксации, хранения, обработки и передачи сведений о денежных расчетах в терминальной сети, оператору фискальных данных, а также предоставления доступа к информации сотрудникам управления государственных доходов. Система разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс) и Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2018 года № 208 "Об утверждении технических требований и формы соответствия техническим требованиям контрольно-кассовых машин".

4. Предварительная подготовка

Для работы с Системой необходимо предварительно установить на компьютер пользователя следующее программное обеспечение:

- NCA Layer 1.1 или выше. Загрузить программное обеспечение и ознакомиться с инструкцией по установке Вы можете на сайте Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан <http://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer> ;
- Java Version 8 или выше. Загрузить программное обеспечение и ознакомиться с инструкцией по установке Вы можете на сайте <http://java.com/download> ;
- Google Chrome v. 65.0 или выше.

5. Получение авторизационных данных

Для авторизации в Системе необходимы следующие данные:

- Сертификат ЭЦП;
- Логин;
- Пароль.

Для заведения учетной записи в Системе, необходимо обратиться к администратору Системы и предоставить следующую информацию:

- Открытый ключ Вашей электронно-цифровой подписи. (Выдаётся в Центрах обслуживания населения по месту регистрации и проживания физического лица)
- ИИН
- Номер мобильного телефона (В дальнейшем на данный номер телефона придёт смс с кодом подтверждения, который потребуется сообщить Администратору СФД. При первой авторизации в Системе потребуется подтверждение по смс).
- Администратор в результате должен предоставить Вам:
 - Логин;
 - Пароль.

6. Авторизация в АРМ – Агент

Для работы с Системой необходимо запустить браузер и в адресной строке ввести ссылку для перехода (точный адрес необходимо уточнить у системного администратора). После перехода по указанной ссылке

отобразится окно авторизации.

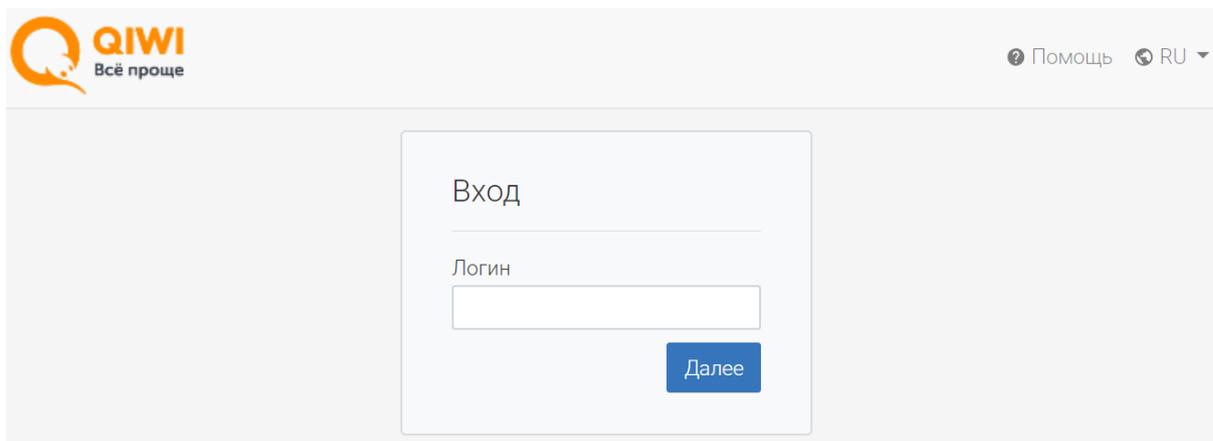


Рисунок 1. Форма авторизации

В окне авторизации необходимо ввести логин и нажать кнопку «Далее».

Откроется окно для Ввода пароля:



Рисунок 2 Форма ввода пароля

Необходимо ввести пароль и нажать на кнопку «Далее». После этого откроется всплывающее окно для выбора сертификата ЭЦП.

Необходимо выбрать сертификат из файлового хранилища. И нажать кнопку «Открыть». Далее откроется окно:

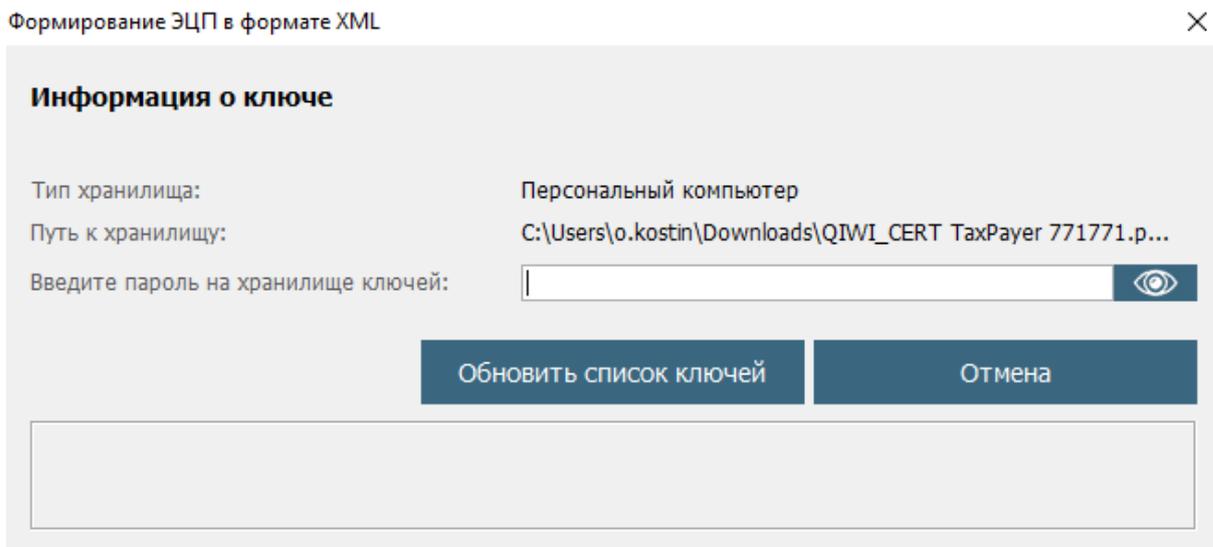


Рисунок 3. Авторизация по ЭЦП

Необходимо ввести пароль на хранилище ключей. Нажать «Обновить список ключей». Нажать «Отправить».

В случае ввода некорректных данных отобразится сообщение об

ошибке:

Неправильный логин или пароль

В случае успешной авторизации осуществится переход на стартовую страницу Системы.

Интерфейс содержит следующие элементы:

1. Верхняя панель – Панель быстрого доступа
2. Боковое меню предназначено для поиска по Системе. Критерии поиска различаются в зависимости от выбранного раздела из панели быстрого доступа.
3. Рабочая область.

7. Интерфейс для роли – Налогоплательщик

Панель быстрого доступа:

Панель быстрого доступа роли «Налогоплательщик» содержит кнопки/ссылки:

- Кабинет налогоплательщика
- Чеки
- Инкассации/пополнения
- Помощь
- Переключения языка интерфейса

- Профиль пользователя

Выход из интерфейса СФД производится путем нажатия на профиль пользователя и выбора кнопки «Выйти».

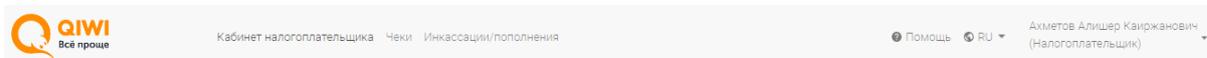


Рисунок 4. Панель быстрого доступа для Налогоплательщика

7.1. Рабочая область – Кабинет налогоплательщика

Кабинет налогоплательщика включает в себя информацию по ККМ и Отчетам.

Для отображения списка ККМ стоит воспользоваться поиском используя боковое меню.

Боковое меню содержит функцию поиска по следующим критериям:

- ИИН (не редактируемое поле);
- Регистрационный номер;
- Заводской номер;
- Наименование точки продажи;
- Адрес точки продажи;
- Название налоговой инспекции.

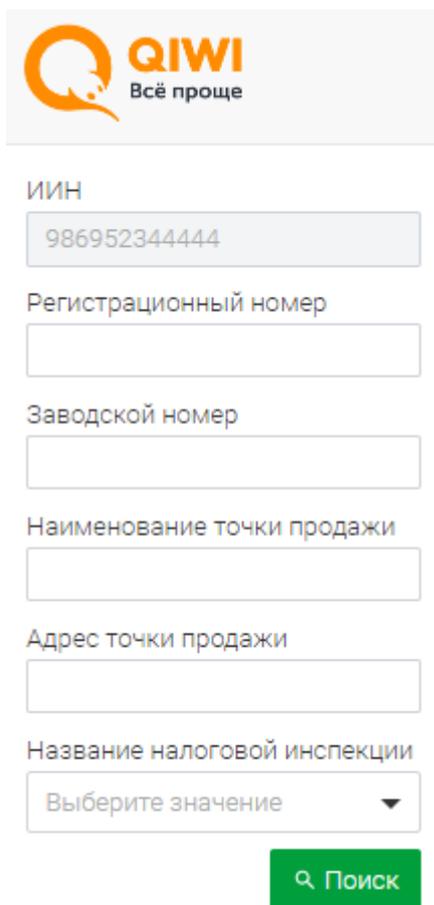


Рисунок 5. Боковая панель поиска ККМ

Рабочая область содержит списки с данными в табличном виде.

Дилер 9869523

Дилер 9869523

ID	Идентификатор в СФД	Дата начала действия ККМ	Дата окончания действия ККМ	Название налоговой инспекции	Регистрационный номер	Заводской номер	Действия
21324	9869523	01.11.2018	01.01.1	ДГД по г.Астана	469137	86719	⋮
24828	asd	17.01.2019	01.01.1	ДГД по г.Астана		asd	⋮

Рисунок 6. Рабочая область Кабинета налогоплательщика

Действия доступные для ККМ (необходимо нажать кнопку ):

- Установить данные ОФД. При выборе открывается окно:

Установить данные ОФД

Идентификатор в СФД 9869523

Идентификатор в ОФД

Токен ОФД

Строка подключения к ОФД

Сохранить

Рисунок 7. Стоп фискализации

- Установить режим. При выборе открывается окно:

Установка режима

Режим продаж Режим программирования

Сохранить

Рисунок 8. Установка режима

7.2. Просмотр отчетов

Для просмотра X, Z и других фискальных отчетов необходимо выбрать вкладку «Отчеты». Далее можно воспользоваться поиском.

ID	Дата создания	Тип отчета	ККМ	История просмотров
1575163	17.01.2019, 14:31:42 GMT+6	Z-отчет	21324	Подробнее

Рисунок 9. Рабочая область Налогоплательщика для вкладки "Отчеты"

Для просмотра самого отчета необходимо нажать на «Подробнее» либо на сам тип отчета.

Далее откроется сам отчет:

Детали отчета
Кабинет налогоплательщика / Z-отчет

Налогоплательщик: 9869523

ИИН/БИН: 986952344444
Регистрационный номер: 94080
Заводской номер: 96482

2018-12-09T10:39:31
Номер смены: 41

[Скачать](#)

Тип отчета: Z-отчет

Дата и время открытия смены: 2018-12-08T10:38:29
Дата и время закрытия смены: 2018-12-09T10:32:05

Итоги по операциям в каждом отделе

Покупка	0
	0.00 ₸
Возврат покупки	0
	0.00 ₸
Продажа	103
	602270.00 ₸
Возврат продажи	0
	0.00 ₸

Итоги по операциям суммарно по всем отделам

Покупка	0
	0.00 ₸
Возврат покупки	0
	0.00 ₸
Продажа	103
	602270.00 ₸
Возврат продажи	0
	0.00 ₸

Окончательные итоги по операциям

Покупка	0
	0.00 ₸
Возврат покупки	0
	0.00 ₸
Продажа	103
	641500.00 ₸
Возврат продажи	0
	0.00 ₸

Необнуляемые суммы на начало смены

Покупка	0.00 ₸
Возврат покупки	0.00 ₸
Продажа	11624400.00 ₸
Возврат продажи	0.00 ₸

Необнуляемые суммы на момент снятия отчёта

Покупка	0.00 ₸
Возврат покупки	0.00 ₸
Продажа	12265900.00 ₸
Возврат продажи	0.00 ₸

Итоги по чекам по каждой операции

Продажа	2514
	641500.00 ₸
Возврат продажи	0
	0.00 ₸
Покупка	0
	0.00 ₸
Возврат покупки	0
	0.00 ₸

Итоги по операциям с наличными

Внесение	0
	0.00 ₸
Снятие	0
	0.00 ₸

Сумма наличных в кассе: 12265900.00 ₸
Выручка: 641500.00 ₸



Рисунок 10 Пример отчета - Z отчет

7.3. Создание отчетов

Для того, чтобы создать отчет, необходимо в Кабинете налогоплательщика выбрать одноименную вкладку и нажать кнопку «Создать».



Рисунок 11. Создание отчета. Шаг 1.

Раскроется окно:

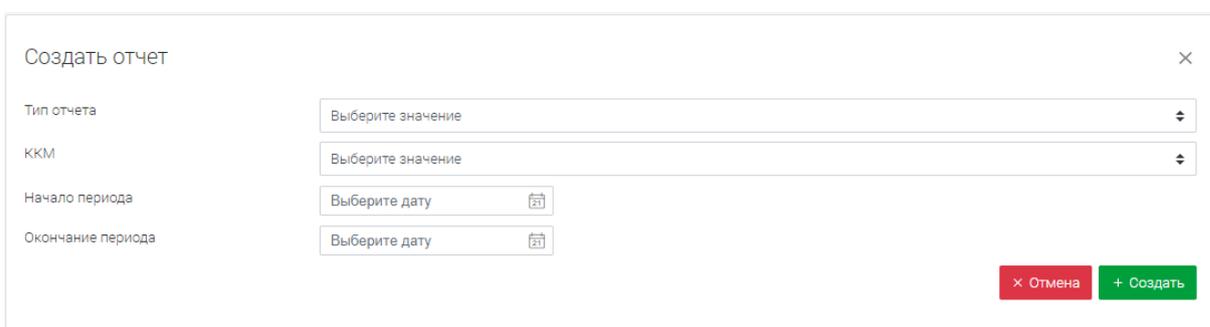


Рисунок 12. Создание отчета. Шаг 2.

Необходимо выбрать из выпадающего списка:

- Тип отчета;
- ККМ.

Далее задать период и нажать кнопку «Создать».

7.4. Рабочая область - Чеки.

Для отображения списка чеков стоит воспользоваться поиском используя боковое меню.

Боковое меню содержит функцию поиска по следующим критериям:

- Автономный номер чека;
- Фискальный номер чека;
- Дата транзакции в ККМ.

QIWI
Всё проще

Автономный номер чека

Фискальный номер чека

Дата транзакции в ККМ
18.01.2019 00:00:00 - 18.01

Поиск

Рисунок 13. Боковое меню раздела "Чеки"

Рабочая область содержит списки с данными в табличном виде.

Чеки

Чеки

ID	Номер чека в смене	Автономный номер чека	Фискальный номер чека	Приход/расход по ККМ	Сумма чека	Состояние чека	Кассир-оператор	Дата транзакции в ККМ	Действия
43972693	20	1468	EMUL_473313061	false	10000	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 13:02:48 GMT+6	
43954440	19	1467	EMUL_3271361366	false	3000	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 12:33:35 GMT+6	
43949518	18	1466	EMUL_3286588246	false	1500	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 12:25:05 GMT+6	
43934612	17	1465	EMUL_1497985278	false	800	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 12:00:20 GMT+6	
43932994	16	1464	EMUL_3787585191	false	2000	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 11:57:48 GMT+6	
43865990	15	1463	EMUL_2640694785	false	1100	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 9:52:48 GMT+6	
43994371	15	1982	EMUL_611228704	false	1400	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 13:38:05 GMT+6	
43969401	14	1981	EMUL_1643286540	false	700	TRANS	Кассир 01	18.01.2019, 12:57:47 GMT+6	

Рисунок 14. Рабочая область Налогоплательщика для раздела "Чеки"

Для просмотра чека необходимо:

- Выбрать чек из списка;
- Нажать на кнопку ;
- Выбрать «Подробнее».

Откроется чек:

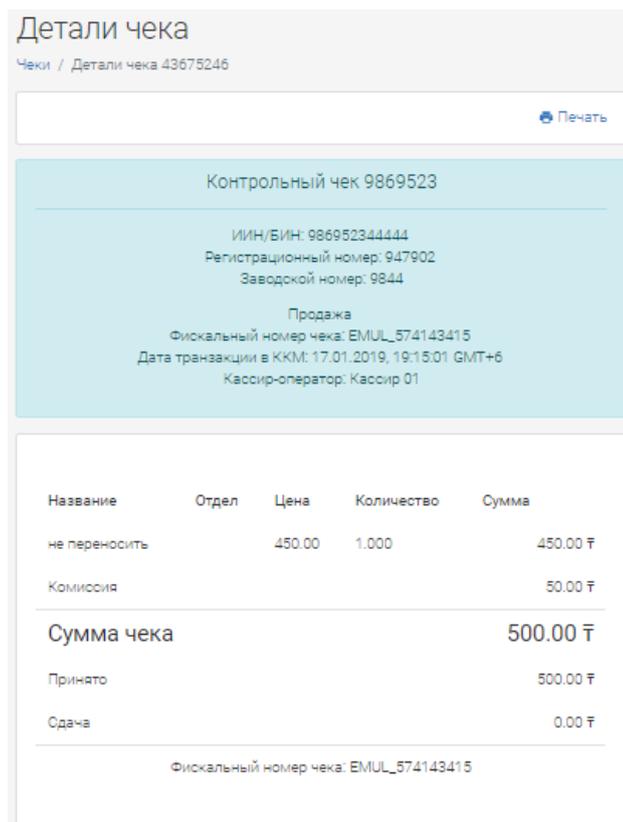


Рисунок 15. Пример контрольного чека

Для печати чека необходимо нажать кнопку «Печать».

7.5. Рабочая область – Инкассации/пополнения.

Для отображения списка инкассаций/пополнений стоит воспользоваться поиском используя боковое меню.

Боковое меню содержит функцию поиска по следующим критериям:

- Дата транзакции в ККМ;
- Сумма пополнения/инкассации;
- Приход/расход по ККМ.

QIWI
Всё проще

Дата транзакции в ККМ

С 

По 

Сумма пополнения/инкассации

Приход/расход по ККМ

Инкассация

Пополнение

 Поиск

Рисунок 16. Боковое меню раздела «Инкассации/пополнения»

Рабочая область содержит списки с данными в табличном виде.

Инкассации/пополнения

Инкассации/пополнения

ID	Порядковый номер в смене	Дата транзакции в ККМ	Приход/расход по ККМ	Сумма пополнения/инкассации	Действия
39	1	03.08.2018, 16:46:32 GMT+6	Пополнение	100	
40	1	03.08.2018, 16:46:33 GMT+6	Пополнение	1	
41	1	03.08.2018, 16:46:35 GMT+6	Пополнение	100	
42	1	03.08.2018, 16:46:36 GMT+6	Инкассация	100	
43	1	06.08.2018, 9:58:34 GMT+6	Пополнение	1	
44	1	06.08.2018, 10:42:21 GMT+6	Пополнение	1	
45	2	06.08.2018, 11:02:31 GMT+6	Пополнение	1	
46	2	06.08.2018, 11:02:35 GMT+6	Пополнение	100	
47	2	06.08.2018, 11:02:37 GMT+6	Пополнение	100	

Рисунок 17. Рабочая область Налогоплательщика для раздела "Инкассации/пополнения"

Для просмотра информации по инкассации/пополнению необходимо:

- Выбрать чек из списка;
- Нажать на кнопку ;
- Выбрать «Подробнее».

Откроется окно с детальной информацией:

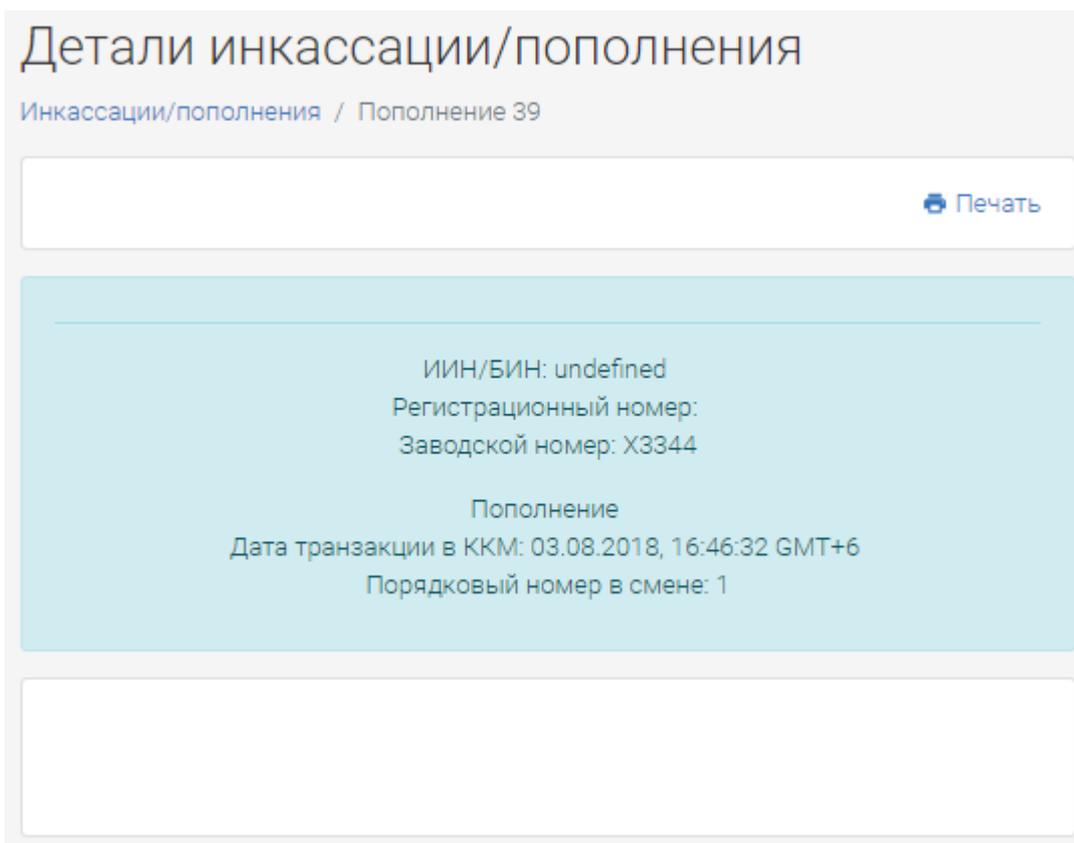


Рисунок 18. Детальная информация по "Инкассации/пополнению"